Unistrasi
PQA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO
del 3 settembre 2026

Il giorno 3 settembre 2026 alle ore 9,00 si è riunito su piattaforma "Google Meet" il Presidio di Qualità di Ateneo dell'Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

1 **Approvazione del verbale della seduta precedente**
2 **Comunicazioni del Presidente**
3 **Monitoraggio obiettivi PQA anno 2026: approvazione**
4 **Monitoraggio PRO3**
5 **Report Trend Dashboard - luglio 2026**
6 **Quadri SUA CDS in scadenza il 15 settembre 2026: validazione**
7 **Estratto semestrale segnalazioni "Sportello suggerimenti e reclami": validazione**
8 **Documento di monitoraggio e riesame Scuola di Specializzazione anno 2025: validazione**
9 **Documento di programmazione attività Scuola di Specializzazione anno 2026: validazione**
10 **Documenti di programmazione Centro CILS – "sez. Certificazione DITALS" anno 2026: validazione**
11 **Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegate/i in via telematica:
Orlando Paris (Presidente), Laura Ricci, Veronica Ricotta, Edoardo Vanni, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.
Risultano assenti giustificati:
Rasheed Ahmed Said Abdelsamed, Caterina Gennai.

Alla riunione partecipa la dirigente dell'Area Assicurazione della Qualità e responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità, dott.ssa Monica Campana.

Il presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.
Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente sottopone all'approvazione del presidio il verbale della seduta dello scorso 9 luglio 2026.

Il Presidio approva.

2. Comunicazioni del Presidente

Con decreto della Direttrice Generale prot. n. 24229 del 27 luglio 2026, è stato attuato il nuovo organigramma delle strutture amministrative dell'Ateneo, a decorrere dal 16 agosto 2026.

L'ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità è stato unito e risulta così composto:

Monica Campana (responsabile), Paola Giachi, Ginevra Mazza.

L'ufficio, a breve, si trasferirà in P.zza Amendola.

3. Monitoraggio obiettivi PQA anno 2026: approvazione

Il Presidente sottopone all'approvazione del PQA il documento di Monitoraggio degli Obiettivi del PQA relativi al primo semestre dell'anno 2026 (all.to).

Il Presidio approva.

Il documento sarà trasmesso-al Senato Accademico per approvazione.

4. Monitoraggio PRO3

In data 31 agosto 2025, l'Area Assicurazione Qualità ha inviato il report di monitoraggio sulla PRO3 con i dati al 30.06.2026 (all.to), con lo scopo di monitorare l'andamento generale degli indicatori rispetto ai target fissati.

Il documento è stato trasmesso agli organi di Ateneo nelle sedute del 27 luglio 2026.

Il Presidio prende atto e sottolinea l'importanza di monitorare l'andamento degli indicatori previsti dal progetto presentato dall'Ateneo.

5. Report Trend Dashboard - luglio 2026

In data 31 agosto 2026 l'Area Assicurazione Qualità ha inviato il nuovo report sui trend del Dashboard ANVUR con commento ai blocchi negativi (all.to).

Il documento è stato trasmesso agli organi di Ateneo nelle sedute del 27 luglio 2026.

Il Presidio prende atto. Il documento sarà trasmesso ai coordinatori dei cds, alle coordinatrici dei corsi di dottorato, alla prorettrice alla ricerca, al prorettore alla terza missione e al coordinatore alla didattica, per le opportune riflessioni di merito.

6. Quadri SUA CDS in scadenza il 15 settembre 2026: validazione

In data 29 agosto, il prof. Tabusi ha inviato i quadri delle SUA CDS relativi alle sezioni in scadenza il prossimo 15 settembre.

Anche quest'anno è stato utilizzato il sistema di "mappa" e documenti cloud, che consente di dare uno sguardo "in itinere" a come procedono i vari cds.

quest'anno, sperimentalmente, alcuni CdS hanno compilato i campi previsti facendo maggiore ricorso a dati e grafici. Si tratta di una impostazione verso la quale, come già più volte discusso, vorremmo tendenzialmente andare: invece di lunghi e complessi testi, utilizzare grafici auto-esplicativi, aggiungendo testo soprattutto nel caso fosse opportuno commentare particolari dati.

Il Presidente informa che nella banca dati SUA CDS è stato reinserito il quadro Efficacia esterna (ex C2).

Il presidente, sentito il coordinatore dell'area della didattica prof. Tabusi (che esprime disappunto per questi ripetuti cambiamenti MUR/CINECA, peraltro nel periodo di agosto e nell'imminenza della scadenza) e la dott.ssa Campana, propone di inserire solo gli allegati pdf al quadro Efficacia esterna, senza necessità di alcun commento. Tale ipotesi, suggerita dal coordinatore, è stata formulata considerando come utile riferimento di "buone pratiche" le prassi del politecnico di Torino, notoriamente considerate di eccellenza nella valutazione della visita Anvur, che nel quadro Efficacia esterna inserisce i file Almalaurea 1 anno dalla Laurea senza ulteriori commenti.

Il presidente sottopone alla validazione del Presidio i quadri allegati.
Il Presidio valida.

I documenti saranno inviati al DISU entro il 7 settembre, per opportuna approvazione.

7. Estratto semestrale segnalazioni "Sportello suggerimenti e reclami": validazione

Il punto tace.

8. Documento di monitoraggio e riesame Scuola di Specializzazione anno 2025: validazione

Il Presidente informa che in data 3 agosto 2026 la prof.ssa Donatella Troncarelli, Direttrice della Scuola di Specializzazione *in Didattica dell'italiano come lingua straniera*, ha inviato al Presidio il documento di Monitoraggio e riesame per l'anno 2025 (all.to).

Il Presidio valida

Il documento sarà inviato al Dipartimento per approvazione

9. Documento di programmazione attività Scuola di Specializzazione anno 2026: validazione

Il Presidente informa che in data 3 agosto 2026 la prof.ssa Donatella Troncarelli, Direttrice della Scuola di Specializzazione *in Didattica dell'italiano come lingua straniera,* ha inviato al Presidio il documento di Programmazione per l'anno 2026 (all.to).

Il Presidio valida

Il documento sarà inviato al Dipartimento per approvazione

10. Documenti di programmazione Centro CILS – "sez. Certificazione DITALS" anno 2026: validazione

Il Presidente informa che la prof.ssa Sabrina Machetti Direttrice del Centro CILS – "sez. Certificazione DITALS" ha inviato al Presidio i documenti di Programmazione per il Centro CILS e per la sezione Certificazione DITALS, per l'anno 2026 (all.ti).

Il Presidio valida

I documenti saranno inviati al Senato Accademico per approvazione.

11. **Varie ed eventuali**

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:
- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 09,30 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante
Dott.ssa Paola Giachi

Il Presidente del Presidio di Qualità
Prof. Orlando Paris